

Privatlivspolitik

Senest opdateret 5. september 2026



Yulsn ApS

CVR nr: 41800909

Sletvej 2E

8310 Tranbjerg

Tlf.: 21 37 25 85

Email: info@yulsn.com

www.yulsn.com

Dataansvarlig

Yulsn ApS er dataansvarlig for de oplysninger vi indsamler om dig, og vi sikrer at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven.

Vi tager din databeskyttelse alvorligt, og vi har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig hvordan vi behandler dine data. Politikken gælder for potentielle kunder, kunder, købere af bøger i vores webshop, leverandører og samarbejdspartnere, jobansøgere samt besøgende på vores hjemmeside.

Kontaktoplysninger

Hvis du ønsker at kontakte os angående vores behandling af dine personoplysninger, kan du gøre det via e-mail, brev eller personlig henvendelse til:

Yulsn ApS
CVR-nr. 41800909
Sletvej 2E
8310 Tranbjerg
info@yulsn.com
21 37 25 85

Behandling af personoplysninger

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig. Hvis du ikke ønsker at vi behandler disse oplysninger, kan det være problematisk at opretholde og imødekomme eventuelt indgåede aftaler og retslige forpligtelser.

Potentielle kunder

For at du kan være potentiel kunde hos os, er det nødvendigt, at vi indsamler følgende personoplysninger om dig som kontaktperson:

- Navn, virksomhedsadresse, virksomhedsmail, virksomhedstelefonnummer, privatmail, privat telefonnummer, interesser, stilling.

Vi indsamler personoplysninger om potentielle kunder til følgende formål:

- Muligt fremtidigt samarbejde eller købstransaktion
- Administration af din relation til os

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Virksomhedens legitime interesse, som er at effektuere kommunikationen i forbindelse med muligt samarbejde og derved nødvendiggør behandlingen af disse personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Virksomheden forsikrer at imødekomme af den legitime interesse ikke vil gå udover den registreredes rettigheder.

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaringen.

Typisk vil oplysninger vedr. potentielle kunder blive slettet efter aftalens ophør eller når korrespondancen anses for ikke at være relevant længere.

- Oplysninger om potentielle kunder slettes 2 år efter sidste kontakt eller ved anmodning herom.

Kunder

For at du kan være kunde hos os, er det nødvendigt at vi indsamler følgende personoplysninger om dig som kontaktperson:

- Navn, virksomhedsadresse, virksomhedsmail, virksomhedstelefonnummer, privatmail, privat telefonnummer, interesser, stilling, underskrift.

Vi indsamler personoplysninger om kunder til følgende formål:

- Behandling af dit køb og levering af vores ydelse
- Administration af din relation til os

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Behandling sker på baggrund af opfyldelse af kontrakten mellem parterne, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring. Typisk vil oplysninger vedr. kunder blive slettet efter aftalens ophør.

- Oplysninger om kunder slettes 5 år efter kunderelationens ophør.

Købere af bøger i vores webshop

Dette afsnit gælder, når du besøger vores webshop eller køber en bog hos os, herunder ved bestilling, betaling, levering, fortrydelse, returnering, reklamation og kundeservice.

Webshoppen sælger både til forbrugere og virksomheder.

Når du bruger webshoppen eller køber en bog, kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger:

- **Identitets- og kontaktoplysninger:** navn, adresse, leveringsadresse, e-mailadresse og telefonnummer.
- **Virksomhedsoplysninger:** virksomhedsnavn, CVR-nummer, faktureringsoplysninger og kontaktperson, når købet foretages for en virksomhed.
- **Ordre- og leveringsoplysninger:** ordrenummer, bestilte bøger, antal, pris, rabat, bestillings- og leveringstidspunkt, valgt leveringsform, forsendelsesnummer og leveringsstatus.
- **Betalingsoplysninger:** valgt betalingsform, betalingsreference, betalingsstatus, beløb, valuta og eventuelle tilbagebetalinger. Betalingen gennemføres via et betalingslink hos vores betalingsudbyder (Vipps MobilePay). Yulsn ApS modtager ikke og opbevarer ikke dine fulde kort- eller kontooplysninger.
- **Henvendelser og sagsoplysninger:** korrespondance, oplysninger om fortrydelse, returnering, reklamation, transportskade og kundeservice samt billeder eller anden dokumentation, du sender til os.

- **Tekniske oplysninger:** IP-adresse, tidsstempler, sikkerheds- og transaktionslogs samt oplysninger, der er nødvendige for at drive og beskytte webshoppen, checkout og onlinefunktionen "Fortryd aftale".

Oplysningerne kommer som udgangspunkt fra dig selv. Vi kan også modtage betalingsstatus fra betalingsudbyderen og leveringsstatus fra den transportør, der leverer ordren.

Vi behandler oplysningerne til følgende formål og på følgende retsgrundlag:

- **Bestilling, betaling og levering:** at oprette og behandle din bestilling, modtage betaling, levere bøgerne og kommunikere med dig om ordren. Behandlingen er nødvendig for at indgå eller opfylde købsaftalen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- **Fortrydelse, returnering, reklamation og kundeservice:** at håndtere fortrydelse, returnering, reklamation, fejl, tilbagebetaling og øvrig kundeservice. Behandlingen sker som opfyldelse af aftalen, jf. artikel 6, stk. 1, litra b, samt i relevante tilfælde på grundlag af vores legitime interesse i at håndtere og dokumentere henvendelser og retskrav, jf. artikel 6, stk. 1, litra f.
- **Retlige forpligtelser:** at opfylde bogførings-, skatte-, afgifts- og andre retlige forpligtelser, herunder efter bogføringsloven. Behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, jf. artikel 6, stk. 1, litra c.
- **Sikkerhed og dokumentation:** at forebygge misbrug, sikre webshoppen, dokumentere transaktioner og fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav. Behandlingen sker på grundlag af vores legitime interesse i sikker drift, tabsbegrænsning og dokumentation, jf. artikel 6, stk. 1, litra f.
- **Markedsføring:** at sende elektronisk markedsføring. Dette sker kun, når der foreligger et gyldigt grundlag efter markedsføringsloven og databeskyttelsesreglerne, eksempelvis et særskilt samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a. Et køb medfører ikke i sig selv tilmelding til markedsføring.

Når behandlingen bygger på en legitim interesse, har vi vurderet, at interessen ikke overstiges af dine interesser eller grundlæggende rettigheder. Du kan gøre indsigelse mod en sådan behandling, som beskrevet under "Dine rettigheder".

Oplysninger, der er markeret som obligatoriske i checkout, er nødvendige for, at vi kan indgå eller opfylde aftalen, levere varen eller opfylde en retlig forpligtelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan vi som udgangspunkt ikke gennemføre bestillingen. Det er frivilligt at give yderligere oplysninger i en henvendelse, men manglende relevante oplysninger kan gøre det vanskeligere at behandle sagen.

Vi opbevarer ikke oplysningerne længere end nødvendigt til de formål, hvortil de blev indsamlet, medmindre loven kræver eller tillader en længere periode:

- **Ordre-, faktura-, betalings- og regnskabsdokumentation** opbevares i indeværende regnskabsår og yderligere 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, i det omfang oplysningerne er en del af lovpligtigt regnskabsmateriale efter bogføringsloven.
- **Korrespondance om kundeservice, fortrydelse og returnering**, der ikke indgår i regnskabsmateriale eller et retskrav, slettes eller anonymiseres 24 måneder efter sagens afslutning.
- **Reklamations- og tvistoplysninger** slettes eller anonymiseres 3 år efter sagens endelige afslutning, medmindre længere opbevaring er nødvendig på grund af en verserende sag, afbrydelse af en forældelsesfrist eller en retlig forpligtelse.
- **Sikkerheds- og transaktionslogs** slettes eller anonymiseres efter 90 dage, medmindre oplysningerne indgår i en konkret sikkerhedshændelse, fejlsag eller et retskrav. I så fald opbevares de kun, så længe den konkrete sag kræver det.
- **Oplysninger baseret på samtykke til markedsføring** opbevares, indtil samtykket trækkes tilbage, eller vi ikke længere har behov for at dokumentere samtykket. Dokumentation for samtykket kan opbevares efter tilbagetrækningen i det omfang, det er nødvendigt for et retskrav eller en retlig forpligtelse.

Ved udløbet af en opbevaringsperiode slettes eller anonymiseres oplysningerne på betryggende vis.

Vi træffer ikke afgørelser om bogkøb, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, og som har retsvirkning eller tilsvarende væsentlig betydning for dig. Vores betalingsudbyder kan foretage selvstændige sikkerheds- og svindelkontroller. Du kan læse om sådanne kontroller i betalingsudbyderens egen privatlivspolitik.

Leverandører og samarbejdspartnere

For at være leverandør og samarbejdspartner hos os, er det nødvendigt at, vi indsamler følgende personoplysninger om dig som kontaktperson:

- Navn, virksomhedsadresse, virksomhedsmail, virksomhedstelefonnummer, privatmail, privat telefonnummer, interesser, stilling, underskrift.

Vi indsamler personoplysninger om leverandører og samarbejdspartnere til følgende formål:

- Behandling af vores køb/ydelser
- Administration af din relation til os

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Behandling sker på baggrund af opfyldelse af samarbejdsaftalen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring. Typisk vil oplysninger vedr. leverandører og samarbejdspartnere blive slettet efter aftalens ophør.

- Oplysningerne vil blive slettet 5 år efter endt samarbejde.

Jobansøgere

Når vi modtager din ansøgning, vil den blive gennemlæst og behandlet efter nedenstående forskrifter.

Ansøgningen med bilag bliver delt internt med relevant personale i rekrutteringsprocessen. Vi kan i visse omstændigheder gøre brug af en ekstern rekrutteringsaktør, som også vil få adgang til ansøgning med bilag og personoplysninger af ansøgeren. Dette vil være oplyst inden ansøgningsprocessen igangsættes.

Personoplysninger som fremkommer i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet på følgende behandlingsgrundlag:

Samtykke; er givet af ansøgeren i forbindelse indlevering af CV og ansøgning, **Opfyldelse af en kontrakt;** I forbindelse med at gøre brug af et rekrutteringsbureau, så bliver ansøgninger behandlet og videresendt fra til bureauet, **Interesseafvejning;** Det er i virksomhedens og den registreredes interesse at personoplysninger bliver behandlet i forbindelse rekrutteringsprocessen.

Vi gemmer din ansøgning med bilag indtil vi finder den rette kandidat, og rekrutteringsprocessen bliver afsluttet. Herefter vil din ansøgning med bilag blive slettet. Ved uopfordrede ansøgninger gemmer vi din ansøgning med bilag i 6 måneder, hvorefter de bliver slettet.

Hvis vi gerne vil gemme din ansøgning med bilag i mere end 6 måneder, kontakter vi dig for at få dit samtykke til dette.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os ved brug af ovenstående kontaktoplysninger.

Øvrige oplysninger om behandling

Sikkerhed

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at forhindre at dine oplysninger hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Den dataansvarlige sikrer sig, at behandlingen kun kan finde sted, når alle databeskyttelsesprincipper er opfyldt. Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 5.

- Al datatransmission og lagring af personoplysninger sker krypteret, der er etableret backup og genetableringsprocedure for alle servere, og adgang til personoplysninger er baseret på bruger-ID og et personligt password. Adgang gives kun efter arbejdsbetinget behov.

Dataminimering

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de personoplysninger, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type oplysninger, der er nødvendige at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de oplysninger, vi behandler, kan også være bestemt af behovet for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

Vi holder data ajour

Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer, så sørger vi for at opdatere dine persondata. Hvis vi selv bliver opmærksomme på, at data ikke er korrekte, opdaterer vi oplysningerne og giver dig meddelelse om dette.

Nyhedsbrev og markedsføring

Vi sender kun nyhedsbreve og anden elektronisk markedsføring, når vi har et gyldigt grundlag efter markedsføringsloven og databeskyttelsesreglerne, typisk dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Et køb i vores webshop medfører ikke i sig selv tilmelding til nyhedsbrev eller anden markedsføring.

Dit samtykke til at modtage vores nyhedsbrev er frivilligt, og du kan trække det tilbage når som helst via afmeldingslinket i vores e-mails eller ved at kontakte os. Tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er sket, inden samtykket blev trukket tilbage. Brug kontaktoplysningerne ovenfor, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Cookies

Oplysninger om nødvendige og valgfrie cookies og lignende teknologier på vores hjemmeside og i webshoppens fremgår af hjemmesidens cookiepolitik og samtykkeløsning. Ikke-nødvendige cookies sættes kun i overensstemmelse med det samtykke, du afgiver i cookieløsningen, jf. cookiebekendtgørelsen.

Videregivelse af oplysninger

Vi benytter en række tredjeparter til opbevaring og behandling af oplysningerne, herunder leverandører af it-løsninger. Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og efter vores instruks på grundlag af en databehandleraftale, og de må ikke anvende oplysningerne til deres egne formål.

Vi deler kun oplysninger, når det er nødvendigt og har et lovligt grundlag. Modtagere kan være:

- betalingsudbydere og betalingsindlødere, herunder Vipps MobilePay og den betalingsløsning, der vises i checkout;
- leverandører af webshop, hosting, it-drift, e-mail, sikkerhed og kundeservice;
- bogførings-, regnskabs- og revisionsleverandører;
- den transportør eller distributionspartner, som skal levere eller returnere en ordre;
- professionelle rådgivere, inkassoleverandører og forsikringsselskaber, når det er relevant; og
- domstole, klagenævn og offentlige myndigheder, når vi er forpligtet eller berettiget til det.

Nogle modtagere behandler alene oplysninger efter vores instruks som databehandlere. Andre, eksempelvis betalingsudbydere, transportører, revisorer og myndigheder, kan være selvstændigt dataansvarlige for deres egen behandling. Deres behandling er i så fald omfattet af deres egne privatlivsoplysninger.

Overførsel til lande uden for EU/EØS

Vi anvender som udgangspunkt kun databehandlere og leverandører, der behandler personoplysninger inden for EU eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS). Yulsn Marketing Cloud og de personoplysninger, der behandles heri, hostes i EU.

Hvis vi i konkrete tilfælde overfører personoplysninger til et land uden for EU/EØS, sker det kun, når der er et lovligt overførselsgrundlag, eksempelvis Europa-Kommissionens afgørelse om et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau i modtagerlandet (artikel 45) eller Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser suppleret med relevante sikkerhedsforanstaltninger (artikel 46). Du kan kontakte os, hvis du ønsker en kopi af eller

nærmere information om grundlaget og sikkerhedsforanstaltningerne for en konkret overførsel.

Fælles dataansvar (Ved brug af sociale medier)

Vi bruger følgende sociale medier Facebook, LinkedIn, Twitter og Instagram, som er kategoriseret som fælles dataansvarlige. Fælles dataansvar betyder, at der ikke videregives personoplysninger, men at begge parter er ansvarlige for formålet for og behandlingen af personoplysninger.

Hvis der offentliggøres kundeudtalelser eller lignende, bruges hjemlen: Samtykke.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger:

- **Ret til indsigt.** Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem der modtager data om dig i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet. Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.
- **Ret til berigtigelse.** Hvis du mener at de persondata vi behandler om dig er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes. Du bedes være præcis omkring din rettelse ellers vil det besværliggøre vores arbejde og kan i visse tilfælde føre til at vi ikke kan efterkomme din rettelse.
- **Ret til sletning.** I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du trækker et eventuelt afgivet samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

- **Ret til begrænsning af behandling.** Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset, så vi fremover kun må opbevare oplysningerne, indtil forholdet er afklaret.
- **Ret til indsigelse.** Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata, når behandlingen bygger på vores legitime interesse. Du kan også til enhver tid gøre indsigelse mod vores behandling af dine data til direkte markedsføring. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at standse behandlingen af dine persondata.
- **Ret til dataportabilitet.** Du har mulighed for at modtage oplysninger, du selv har givet os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og i visse tilfælde få dem overført til en anden dataansvarlig.
- **Ret til at trække samtykke tilbage.** Hvis en behandling bygger på dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage med virkning for fremtiden. Tilbagetrækningen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er sket inden.
- Vi sletter af egen drift dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige for det formål de er indsamlet til, eller når vi ikke har et retligt grundlag til at opbevare dem længere.

Rettighederne er ikke absolutte. Eksempelvis kan vi være forpligtet til fortsat at opbevare oplysninger efter bogføringsloven eller af hensyn til et retskrav.

Når du henvender dig med en anmodning om at gøre brug af dine rettigheder, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt og som udgangspunkt senest en måned efter, at vi har modtaget din anmodning. Vi kan bede om oplysninger, der gør det muligt at bekræfte din identitet.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Klage til Datatilsynet

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til først at kontakte os. Du har også til enhver tid ret til at indgive en klage til [Datatilsynet](https://www.datatilsynet.dk):

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Telefon: 33 19 32 00
www.datatilsynet.dk

Ændringer af privatlivspolitikken

Vi kan opdatere denne privatlivspolitik, når vores behandlinger, systemer eller reglerne ændrer sig. Den til enhver tid gældende version offentliggøres på vores hjemmeside med datoen for seneste opdatering, som fremgår øverst i dokumentet.